



Udine

/C6

D.P. n. 1/2022

**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI AREA
RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO CON QUALIFICA DI ASSISTENTE
NEL CONSERVATORIO DI UDINE PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE**

IL PRESIDENTE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;
- VISTO il d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, con il *«Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»*;
- VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante l'*«Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»*;
- VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con il *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;
- VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la *«Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati»*;
- VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *«Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»*;
- VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante *«Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»*;
- VISTO il d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il *«Codice in materia di protezione dei dati personali»*;
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003;
- VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *«Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»*;
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007;



- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2008/2009;
- VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla *protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* e che abroga la direttiva 95/46/CE (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*);
- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro 19 aprile 2018 relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018;
- VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», e in particolare l'articolo 52, comma 1-bis, [come riformulato dall'art. 3 («*Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito*»), comma 1, del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni con l. 6 agosto 2021, n. 113], il quale stabilisce che «... *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente*»;
- VISTO il D.D.G. MUR 24.3.2022, prot. n. 444, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, corredato del visto di regolarità contabile del MEF e dell'attestato di registrazione della Corte dei conti;
- VISTE le note della Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore - Ufficio VI del MUR - prot. n. 3095 del 4.3.2022, con «*Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità.*» e prot. n. 5322 del 13.4.2022, con «*Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2022/2023*»;
- VISTA la delibera 26.5.2022, n. 33, del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Udine, con la quale viene approvata l'emanazione della presente procedura;
- IN ATTESA della autorizzazione formale del MUR relativa all'accantonamento delle facoltà assunzionali, già acquisita in via informale,

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura comparativa



1. È indetta una procedura comparativa, per titoli, per n. 1 posto di Collaboratore, per la progressione di area (c.d. «*progressione verticale*»), riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Conservatorio di Musica di Udine nella qualifica di Assistente, munito dei requisiti prescritti nella presente procedura.
2. Ai sensi della nota della Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore, prot. n. 3095 del 4.3.2022 citata in proemio, le caratteristiche del profilo (Area) richieste e i relativi titoli di studio sono i seguenti:
 - Area giuridico-amministrativa: Laurea (triennale) in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche;
 - Area dell'informazione e della comunicazione: Laurea (triennale) in Studi umanistici, Scienze politiche.
3. Il presente bando di concorso è pubblicato nel sito web istituzionale del Conservatorio di Musica di Udine www.conservatorio.udine.it nelle sezioni *albo on line* e *bandi, gare e concorsi - bandi per graduatorie d'istituto* e nel sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

1. Per la partecipazione alla procedura comparativa sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Conservatorio di Musica di Udine nella qualifica di Assistente con anzianità di almeno anni tre;
 - b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea (triennale) in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche, Studi umanistici o equipollente (anche ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001);
 - c) non aver subito sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - d) aver ricevuto una valutazione positiva negli ultimi tre anni in servizio ai fini del pagamento degli incarichi di cui ai fondi MOF.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo art. 5 del presente bando.
3. I candidati sono ammessi con riserva.
4. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*».

Art. 3

Competenze richieste

1. Al Collaboratore sono richiesti, ai sensi del CCNL 4 agosto 2010:
 - autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;*
 - responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate;*
 - [di] presta[re] la sua attività in settori gestionali, amministrativi e tecnici, ivi compresi laboratori, biblioteca e informatica.*

Art. 4

Domanda, termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato «A» e indirizzata al «Presidente del Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine - piazza I Maggio, 29, 33100 - Udine», deve essere presentata, **entro il**



termine perentorio delle ore 12.00 del 27/6/2022, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) presentazione diretta, nei giorni e orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio che rilascia ricevuta;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro a data apposti dall'ufficio postale accettante. Il candidato che invia la raccomandata cartacea **ha l'onere di comunicare entro il medesimo termine la presentazione della domanda anche via e-mail** all'indirizzo *protocollo@conservatorio.udine.it*, pena la non ammissibilità alla procedura;
- c) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, «*Codice dell'Amministrazione digitale*», esclusivamente all'indirizzo *conservatorioudine@pec.it*. In tale caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato «A» del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

2. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso.

3. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura comparativa le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;

Art. 5

Certificazione dei titoli

1. I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura comparativa. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*».

2. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura comparativa o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

3. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

4. Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle pubbliche Amministrazioni.

5. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'articolo 4 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri individuati con provvedimento del Presidente del Conservatorio, e comprende il Direttore (che la presiede), il Direttore amministrativo dell'Istituzione, un ulteriore componente esperto anche esterno. Le funzioni di Segretario sono esercitate da un dipendente di ruolo dell'Istituzione di profilo non inferiore a Collaboratore.

2. Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento della procedura.

Art. 7

Valutazione dei titoli

1. La procedura comparativa è per titoli.



2. I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- VALUTAZIONE TITOLI ULTERIORI - MAX 6 PUNTI: saranno valutati i titoli di studio attinenti, oltre a quello richiesto per l'accesso: Laurea, Diploma di specializzazione *post lauream*, Dottorato di Ricerca, *Master* Universitari, Abilitazioni; Pubblicazioni (1 punto per ogni titolo di studio).
- VALUTAZIONE COMPETENZA PROFESSIONALE - MAX 12 PUNTI: saranno valutati i titoli di partecipazione a corsi di aggiornamento, specifici e certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (1 punto per ogni corso).
- INCARICHI RIVESTITI - MAX 10 PUNTI: in questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente e attinenti al profilo (1 punto per ogni incarico conferito o delegato formalmente).
- VALUTAZIONE DEL SERVIZIO - MAX 12 PUNTI: saranno valutati i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione, per attività lavorativa prestata nel profilo di Assistente o superiore (di ruolo, o con contratti a tempo determinato) presso le Istituzioni AFAM (punti 1 per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi, per un massimo di 12 punti).

3. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato «B») a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 8

Formazione della graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in quarantesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli.

2. La graduatoria provvisoria è pubblicata per 5 giorni nel sito web istituzionale. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

3. Successivamente, il Presidente del Conservatorio di Udine, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti, nonché alla sua immediata pubblicazione nel sito web istituzionale con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria amministrativa.

4. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di Area.

Art. 9

Accesso ai documenti amministrativi e Ricorsi

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, gli uffici del Conservatorio di Udine adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

2. Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.

3. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa o l'esclusione dalla stessa, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.



4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
5. I candidati che abbiano ricorso pendente, avverso procedimenti della procedura comparativa in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo indeterminato soltanto nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 cit. e del d.lgs. n. 196/2003 cit. e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Conservatori di Udine per le esclusive finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente procedura. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura comparativa.

Art. 11

Assunzioni con contratto a tempo indeterminato

1. Per il vincitore il Conservatorio di Udine provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo graduatoria, dall'a.a. 2022/2023.
2. La decorrenza giuridica ed economica sarà calcolata dalla data di effettiva assunzione in servizio.
3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza del relativo diritto e il depennamento dalla graduatoria.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.
5. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

Art. 12

Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente del Conservatorio
- prof. avv. LUDOVICO MAZZAROLLI -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



ALLEGATO «A»

Domanda di partecipazione alla:

Procedura comparativa, per titoli, per n. 1 posto di Collaboratore, per la progressione di area (c.d. «progressione verticale»), riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Conservatorio di Musica di Udine nella qualifica di Assistente

Al Presidente del Conservatorio di musica «Jacopo Tomadini»

Piazza I Maggio, 29
33100 - Udine (UD)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscia della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del d.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. Sotto la propria responsabilità,

Il/La sottoscritto/a:

Cognome (NOTA 1)

Nome

Codice fiscale

Luogo e prov. di nascita

Data di nascita

Cap e Città di residenza

Indirizzo di residenza:

Via/Piazza - Numero

Telefono

Cellulare

e-mail/

PEC *

*** indirizzo PEC dal quale viene inviata la presente domanda**

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, per n. 1 posto di Collaboratore, per la progressione di area (c.d. «*progressione verticale*»), riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Conservatorio di Musica di Udine nella qualifica di Assistente.

A tal fine dichiara di:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Conservatorio di Musica di Udine nella qualifica di Assistente con anzianità di almeno anni tre;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio / conseguito in data / presso;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) aver ricevuto una valutazione positiva negli ultimi tre anni in servizio ai fini del pagamento degli incarichi di cui ai fondi MOF;
- e) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:



nell'anno	con voti	Presso

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

SEDE DEL SERVIZIO	PERIODO DEL SERVIZIO	QUALIFICA
_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ ore settimanali (se <i>part time</i>)	_____
_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ ore settimanali (se <i>part time</i>)	_____
_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ ore settimanali (se <i>part time</i>)	_____

- di aver ricevuto l'affidamento dei seguenti incarichi

NELL'ANNO ACCADEMICO	DESCRIZIONE INCARICO	VALUTAZIONE POSITIVA AL FINE DEL PAGAMENTO

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato «B» del bando:

_____;
_____;

- di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni dei propri recapiti.

CHIEDE che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura comparativa siano inviate al seguente indirizzo: _____

DICHIARA di esprimere il proprio consenso a che i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 cit. e d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche) per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

ALLEGA (NOTA 2):

- copia di un documento d'identità in corso di validità;

- _____

- _____

(LUOGO E DATA)

(FIRMA)

(1) le dichiaranti - aspiranti, ove coniugate, indicheranno il cognome da nubile;

(2) i titoli valutabili ai sensi della TABELLA di cui *sub* Alleg. «B», devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati insieme alla domanda. Ai fini dell'autocertificazione deve essere allegato un documento d'identità.



ALLEGATO «B» - PREFERENZE

Descrizione

- A - insigniti di medaglia al valor militare;
- B - mutilati e invalidi di guerra *ex* combattenti;
- C - mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- D - mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E - orfani di guerra;
- F - orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G - orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H - feriti in combattimento;
- I - insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- J - figli dei mutilati e degli invalidi di guerra *ex* combattenti;
- K - figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L - figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M - genitori vedovi non risposati; coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N - genitori vedovi non risposati; i coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O - genitori vedovi non risposati; coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- R - coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S - invalidi e mutilati civili;
- T - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.